

Cevizli Ortaokulu

*Stratejik Plan*

2015 - 2019

Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü

*T.C. ESKİŞEHİR VALİLİĞİ*

*CEVİZLİ ORTAOKULU*

*CEVİZLİ ORTAOKULU*

*2015 - 2019*

*STRATEJİK PLANI*



*Eskişehir - 2015*



*"Tarih yazmak, tarih yapmak kadar mühimdir. Yazan, yapana sadık kalmazsa değişmeyen gerçek insanlığı şaşırtacak bir nitelik alır."*

*M. Kemal ATATÜRK*



Seyitgazi doğası, tarihi dokusu ve şanlı geçmişiyle, hem dününden güç alan hem de yarınına iz bırakacak, doğal güzelliği bozulmamış bir ilçemizdir. Seyitgazi’de devamlı gelişime ve yeniliğe açık, aktif çalışan, halkımızla iç içe yönetici ve öğretmen kadrosuyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü güçlenerek ilerlemektedir.

Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okullarımızda “Seyitgazi’nin tarihte yerine getirdiği misyonu ve sorumluluğu ile ülkemizin çağdaş, dünyada öncü ve önder olması için, araştırma, öğrenme ve eğitim ihtiyacına evrensel, bilimsel ve etik değerlerden ödün vermeden hizmet edecek, vatansever ve değerlerine sahip çıkan nesiller yetiştiren örnek bir okul olma yolunda” emin adımlarla ilerlemektedir. Bu yolculukta dönüşüm ve yeniden yapılanma çalışmasının en önemli halkasını Stratejik Planlama çalışması oluşturmaktadır.

2015-2019 Dönemi Stratejik Planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz projelerin yol haritası niteliğindedir. Stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen başta Okul Müdürlerimize ve stratejik planlama kurulu üyeleri olmak üzere, emeği geçen herkese en samimi teşekkürlerimi sunarım. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, başarı çizgisini yükseltmesi ve stratejik planımızın hedeflerine ulaşması iç ve dış paydaşlarımızın desteği ve katılımı ile mümkün olacaktır. Tüm paydaşlarımızı 2015- 2019 Stratejik Planı uygulamalarını izlemeye ve aktif olarak desteklemeye davet ediyorum.

En iyi dilek, sevgi ve saygılarımla…

*Nazmi AVCI*

*İlçe Milli Eğitim Müdürü*



Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor,emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

*Ethem KARA*

*Cevizli OrtaOkulu Müdürü*

**İÇİNDEKİLER**

[**Giriş** 7](#_bookmark0)

1. [**BÖLÜM - STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** 8](#_bookmark1)
   1. [*Stratejik Plan Modeli* 9](#_bookmark2)
   2. [*Stratejik Plan Çalışmaları* 9](#_bookmark2)
      1. [*Yasal Çerçeve* 9](#_bookmark2)
      2. [*Hazırlık Çalışmaları* 9](#_bookmark2)
         1. [*Paydaşların belirlenmesi ve paydaşlardan beklentilerin ölçülmesi için anketler*](#_bookmark2)[*hazırlanmış ve uygulanmıştır.Okulun geçmiş dönemlerdeki çalışmalarına ilişkin arşiv*](#_bookmark2)[*çalışması yapılmıştır.Paydaş olarak tespit edilen kişi ve kurumla görüşmeler yapılm*.*ı*.*ştır*9*.*](#_bookmark2)
2. [**BÖLÜM - DURUM ANALİZİ** 11](#_bookmark3)
   1. [*Tarihsel Gelişim* 12](#_bookmark4)
   2. [*Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi* 12](#_bookmark4)
   3. [*Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi* 12](#_bookmark4)
   4. [*Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi* 13](#_bookmark5)
   5. [*Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi* 14](#_bookmark6)
      1. [*Kurum İçi Analiz* 14](#_bookmark6)
      2. [*Çevre Analizi* 18](#_bookmark7)
      3. [*GZFT Analizi* 19](#_bookmark8)

[*Güçlü Yönler* 19](#_bookmark8)

[*Zayıf Yönler* 20](#_bookmark9)

[*Fırsatlar* 21](#_bookmark10)

[*Tehditler* 22](#_bookmark11)

1. [**BÖLÜM - GELECEĞE YÖNELİM** 23](#_bookmark12)

[*Misyon* 24](#_bookmark13)

[*Vizyon* 25](#_bookmark14)

[*Temel Değer ve İlkeler* 26](#_bookmark15)

1. [*Tema - TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ* 27](#_bookmark16)
2. [*Tema - SOSYAL ETKİNLİKLER* 39](#_bookmark17)
3. [*Tema - FİZİKİ YAPI VE DONANIM* 45](#_bookmark18)
4. [*Tema - VELİ VE ÇEVRE* 48](#_bookmark19)
5. [*Tema - ÇALIŞANLAR* 50](#_bookmark20)
6. [**BÖLÜM - İZLEME ve DEĞERLENDİRME** 52](#_bookmark21)

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo-1 Stratejik Planlama Çalışma ve Koordinasyon Ekibi….10

Tablo-2 Stratejik Planlama Çalışma Ekibi………………………………………………10

GİRİŞ

Stratejik plan, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Özetle diyebiliriz ki, eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır.

Eğitimde Stratejik plan sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

1. BÖLÜM

STRATEJİK

*PLANLAMA SÜRECİ*

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

* 1. STRATEJİK PLAN MODELİ

1. CEVİZLİ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MODELİ Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının yayınladığı “KAMU İDARELERİ İÇİN STRATEJİK PLANLAMA KILAVUZU” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınlamış olduğu “EĞİTİMDE STRATEJİK PLANLAMA” kılavuz kitabındaki modellerden yararlanılmıştır.
2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar;

* 1. YASAL ÇERÇEVE
  2. YASAL ÇERÇEVE 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun ilgili maddeleri uyarınca kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları -belirlenen takvim doğrultusunda- yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlama çalışmalarına, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu’na ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi’ne esas alınarak başlanmıştır. Bunun sonucunda 2015-2019 yıllarını kapsayan Cevizli Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

a) Paydaşların belirlenmesi ve paydaşlardan beklentilerin ölçülmesi için anketler hazırlanmış ve uygulanmıştır.Okulun geçmiş dönemlerdeki çalışmalarına ilişkin arşiv çalışması yapılmıştır.Paydaş olarak tespit edilen kişi ve kurumla görüşmeler yapılmıştır.

Cevizli Ortaokulu Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun çok amaçlı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmış ve Okul içinde iyileştirme ekiplerinin kurulması ve çalışma yöntemlerinin planlanması bütçelendirilmesi ile ilgili ön çalışmalar yapılmıştır. Stratejik planlama konusunda gerçekleştirilen toplantılarda okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler başta olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantılarda Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır. Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama

ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda

izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetinin nelirlenmesi.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra CevizliOrtaokulu’nun 2015–2019 dönemi stratejik planına son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Tablo-1

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** |
| Ethem KARA | Okul Müdürü |
| Burcu ASLAN | Müdür Yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** |
| Burcu ASLAN | Müdür Yardımcısı |
| Şebnem TURGUT | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Selçuk DOĞRU | Türkçe Öğretmeni |
| Fatma ERTÜRK TUFAN | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Süleyman ER | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Hatice ÇAKIR | Okul Öğrenci Meclisi Başkanı |

Tablo-2

1. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

* 1. TARİHSEL GELİŞİM

A- TARİHSEL GELİŞİM Köyde eğitim öğretim 1937–1938 eğitim öğretim yılında geçici bir binada başlamış.1938-1939 eğitim öğretim yılında tek derslik ahşap okul binası köylülerce yapılmış olup;1 Derslik,1 Müdür Odası ve 1 Araç-gereç odası yer almaktadır. 1948–1949 eğitim öğretim yılında ilkokulun süresi 5 yıla çıkarılmasıyla birlikte eski bina zamanla ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir. 1954–1955 eğitim öğretim yılında 2 derslikli ek bir bina daha yapılmıştır.1981 yılında ardından 1988 yılında sürekli ek bina yapılarak eğitim öğretime devam edilmiştir.2007/2008 eğitim öğretim yılı ile beraber 9 Derslik,1 Çok Amaçlı Salon,1Labaratuvar,1 Öğretmenler Odası,2 İdare Odası ve 1 Ana Sınıfından oluşan yeni binada eğitim öğretime başlanmış olup halen bu binada devam edilmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

* 1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ Başta Millî Eğitim Bakanlığı, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği olmak üzere 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim Kanunu, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği incelenmiştir. İlgili kanun ve yönetmeliklerden gelen görevler ve hedefler belirlenerek stratejik planlama sürecine katkı sağlanmıştır.Bu plan Cevizli İlköğretim Okulunun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

1. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ
2. Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme
3. Öğrencilere milli, manevi ve evrensel değerleri tanıtma
4. Öğrencileri, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal yönden geliştirme
5. Öğrencilere meslekleri tanıtma ve yönlendirme
6. Öğretim programları doğrultusunda öğrencileri hayata ve üst öğrenim kurumlarına hazırlama
7. Öğrencilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verme
8. Öğrencileri eğitim teknolojilerinden yararlandırma
9. Okul aile işbirliğini sağlama
10. Okul çevre ilişkilerini geliştirme
11. Çevresindeki gelişmelere duyarlı olma, çevrenin gelişimine destek olma
12. Çevresindeki kişi/kurum/kuruluşlarla ortak iyileştirme çalışmaları başlatma, sürdürme
13. Velileri öğrencileri hakkında bilgilendirme
14. Öğrenci gelişimi ile ilgili kayıt tutma
15. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapma
16. Okul öncesi eğitim hizmeti verme
17. Öğrenci akademik başarısını izleme
18. Bina donanım ve araç gereçleri kullanılır durumda tutma ve geliştirme
19. Öğrencileri merkezi sistem sınavlarına hazırlama
20. Okul gelişimi için projeler geliştirme
21. Öğrencilerin kayıt kabul ve devam-devamsızlığını takip etme
22. Öğrenci davranışlarını izleme, değerlendirme, geliştirme
23. Öğrencilerin durumlarına uygun belgeleri yeri ve zamanı geldikçe düzenleme
24. Çalışanların özlük haklarını takip etme
25. Toplantılar düzenleme ve yönetme
26. Okulun taşınır mallarını kayıt altında tutma, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanma
27. Okulun sağlık ve güvenliğini sağlama
28. Çalışanların kariyer ve mesleki gelişimini destekleme
29. Defter ve dosyaları düzenli tutma
30. Başarıları ve olumlu davranışları ödüllendirme
31. Olumsuz davranışları engelleme, gerekirse yaptırım uygulama
32. Okulun her türlü kaynağını etkili ve verimli kullanma
33. Okul paydaşlarının memnuniyetini sağlama
34. Okul paydaşlarının dilek öneri ve şikâyetleri doğrultusunda iyileştirme yapma
35. Toplumsal ve sosyal sorumlulukları yerine getirme
36. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaşlar | İç Payd aş | Dış Paydaş | | | Yara rlanı cı | Neden Paydaş | Paydaş Görüşü | Öne m Der. |
| TO | SO | T |
| Bankalar |  | X |  |  |  | Stratejik Ortak/Tedarikç i |  | 2 |
| Basın ve Medya |  | X |  |  |  | Stratejik Ortak |  | 2 |
| Halk Eğitim Merkezi | X | X | X |  |  | Bağlı Kurum/Temel Ortak |  | 1 |
| Hayırseverler |  | X |  | X |  | Tedarikçi |  | 2 |
| İlçe Kaymakamları |  | X |  |  |  | Temel Ortak |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toplum Sağlığı Merkezi |  | X | X | X |  | Temel Ortak/Tedarikç i |  | 2 |
| Kaymakamlık | X | X |  |  |  | Bağlı Kurum/Temel Ortak |  | 1 |
| Malmüdürlüğü |  | X |  | X |  | Temel Ortak/Tedarikç i |  | 2 |
| MEM Personeli | X |  |  |  | X | Çalışan |  | 1 |
| MEM Yöneticileri | X |  |  |  |  | Çalışan |  | 1 |
| Muhtarlıklar |  | X |  |  |  | Muhtarlıklar |  | 2 |
| Okul Aile Birlikleri | X | X |  | X |  | Temel Ortak/Tedarikç i |  | 1 |
| Okul Yöneticileri | X |  |  |  | X | Çalışan |  | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  |  | X | Yararlanıcı |  | 1 |
| Öğretmenler | X |  |  |  | X | Çalışan/Yararl anıcı |  | 1 |
| Özel Öğretim kurumları | X | X |  |  |  | Çalışan/Temel Ortak |  | 1 |
| Sendikalar |  | X |  |  |  | Stratejik Ortak |  | 1 |
| Seyitgazi Belediyesi |  | X |  | X |  | Temel Ortak/Tedarikç i |  | 2 |
| Veliler |  |  |  |  | X | Yararlanıcı |  | 1 |

1. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ
   1. KURUM İÇİ ANALİZ
2. Personel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Personel Bilgisi (2015-2016) | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1 | 18-29 yaş arası çalışan sayısı | 3 | 2 | 5 |
| 2 | Müdür | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Ana sınıfı, Okul öncesi öğretmen sayısı | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Sınıf öğretmeni sayısı | 3 | 0 | 3 |
| 6 | Sözleşmeli Öğretmen(4/B) | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Yöneticilerden lisans mezunu sayısı | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Öğretmenlerden lisans mezunu sayısı | 6 | 3 | 9 |
| 9 | Genel kültür dersleri öğretmeni sayısı | 1 | 0 | 1 |
| 10 | 30-40 yaş arası çalışan sayısı | 4 | 2 | 6 |
| 11 | 41-50 yaş arası çalışan sayısı | 0 | 0 | 0 |

1. Branşlar ve Norm Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Branş | Haftalık Ders Saati | Mevcut | İhtiyaç | İhtiyaç Giderme Şekli |
| 1 | Beden Eğitimi | 8 | 0 | 1 | Branş Öğretmeni derse giriyor. |
| 2 | Bilişim Teknolojileri | 4 | 0 | 1 | Branş dışı  öğretmen giriyor. |
| 3 | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 8 | 0 | 1 | Branş dışı  öğretmen giriyor. |
| 4 | Fen ve Teknoloji | 16 | 1 | 0 | Branş öğretmeni giriyor. |
| 5 | Görsel Sanatlar/Resim | 4 | 0 | 1 | Branş dışı  öğretmen derse giriyor. |
| 6 | İlköğretim Matematik Öğr. | 20 | 1 | 0 | Branş öğretmeni giriyor. |
| 7 | İngilizce | 20 | 1 | 0 | Branş öğretmeni giriyor.. |
| 8 | Müzik | 4 | 0 | 0 | Branş dışı  öğretmen giriyor. |
| 9 | Okul Öncesi Öğrt | 30 | 1 | 0 | Ücretli öğrt.çalışiıyor. |
| 10 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 1 | Sınıf rehber öğretmen lerince bu hizmet verilmeye çalışılıyor  . |
| 11 | Sınıf Öğretmenliği | 0 | 3 | 0 | Kadrolu sınıf öğretmenleri çalışıyor. |
| 12 | Türkçe | 22 | 1 | 0 | Branş öğr.giriyor. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Teknoloji ve Tasarım | 4 | 1 | 0 | Branş öğretmeni giriyor.  . |
| 14 | Sosyal Bilgiler | 12 | 1 | 0 | Branş öğr.giriyor. |

1. Mali Kaynaklar ve Bütçe Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Gelir Kalemleri | 2013-2014 (TL) | 2014-2015 (TL) |
| 1 | Toplam Bağış | 2,200 | - |
|  |  |  |  |
|  | TOPLAM | 2,200 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Gider Kalemleri (OAB) | 2013-2014(TL) | 2014-2015 (TL) |
| 1 | Kırtasiye-Temizlik Malzemesi-Spor Malzemesi | 231,63 | 220 |
|  | TOPLAM | 231,63 | 220 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Gider Kalemleri (Anasınıfı) | 2013-2014 (TL) | 2014-2015 (TL) |
| 1 |  | 100 | 100 |
|  | TOPLAM | 100 | 100 |

1. Teknolojik Araçlar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Teknolojik Araçlar | Mevcut | İhtiyaç | Yararlanma/Kul lanma Düzeyi | Yararlanma/Kul lanıma Uyguluk Durumu |
| 1 | Fotokopi makinesi | 2 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanılır durumda. |
| 2 | Projeksiyon cihazı | 3 | 0 | 2 tanesi Kullanılıyor. | Kullanılır durumda |
| 3 | Televizyon | 2 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 4 | Anfi | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 5 | Yazıcı | 2 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 6 | İnternet hattı | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 7 | Telefon Hattı Sayısı | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 8 | Tarayıcı | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 9 | Mikrofon | 2 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 10 | Güvenlik Kamerası | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun |
| 11 | Tepegöz | 2 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 12 | Diğer birim ve bölümlerdeki bilgisayar | 10 | 10 | Kullanılamıyor | Kullanıma uygun değil. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Dvd player | 0 | 1 | Yok | Yok |
| 14 | Ses sistemi | 1 | 0 | Kullanılıyor | Kullanıma Uygun |
| 15 | Eğitim Yazılımları | 0 | 1 | Yok | Yok |
| 16 | Ofis Yazılımları | 0 | 1 | Yok | Yok |

1. Bina ve Bölümleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Bina ve Bölümleri | Mevcut | İhtiyaç | Yararlanma/Kul lanma Düzeyi | Yararlanma/Kul lanıma Uyguluk Durumu |
| 1 | Anasınıfı | 1 | 0 | Yararlanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 2 | Fen Laboratuarı | 1 | 0 | Yararlanılıyor. | Kullanılıyor. |
| 3 | Öğretmenler Odası | 1 | 0 | Yararlanılıyor. | Kullanılıyor. |
| 4 | Yönetici Odası | 1 | 0 | Yararlanılıyor. | Kulanıma Uygun. |
| 5 | Memur Odası | 0 | 0 | Yok | Yok |
| 6 | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen Odası | 0 | 1 | Yok | Yok |
| 7 | Derslik Sayısı (Anasınıfı Olarak Kullanılan) | 1 | 0 | Yararlanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 8 | Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan Dahil) | 8 | 0 | Yararlanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 9 | Derslik Sayısı (Kullanılmayan) | 1 | 0 | Yok | Yok |
| 10 | Yardımcı Hizmetliler Odası | 0 | 1 | Yok | Yok |
| 11 | Kantin | 0 | 1 | Yok | Yok |
| 12 | Depo | 0 | 1 | Yok | Yok |
| 13 | Çalışan Erkek WC | 1 | 0 | Kulanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 14 | Çalışan Bayan WC | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma Uygun. |
| 15 | Öğrenci Erkek WC | 2 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 16 | Öğrenci Bayan WC | 2 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 17 | Toplantı Salonu | 0 | 1 | Yok | Yok |
| 18 | Arşiv | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 19 | Bilgisayar Laboratuarı Sayısı | 0 | 1 | Yok. | Yok. |
| 20 | Çok Amaçlı Salon Sayısı | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 21 | Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç) | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |
| 22 | Lavabo Sayısı | 24 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun. |

1. Araç Envanteri ve Diğer Varlıklar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Diğer Varlıklar | Mevcut | İhtiyaç | Yararlanma/Kul lanma Düzeyi | Yararlanma/Kul lanıma Uyguluk Durumu |
| 1 | Voleybol Direkleri | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun durumda. |
| 2 | Basketbol Potaları | 0 | 2 | Yok | Yok |
| 3 | Oyun Alanları | 2 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun durumda |
| 4 | Atatürk Büstü | 1 | 0 | Kullanılıyor. | kullanıma uygun durumda. |
| 5 | Bayrak Direği | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun durumda. |
| 6 | Bahçe İçin Çöp Tenekesi | 3 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun durumda. |
| 7 | Anasınıfı Oyun Alanı | 0 | 1 | Yok | Yok |
| 8 | Okul İhata Duvarı | 1 | 0 | Kullanılıyor. | Kullanıma uygun durumda. |

1. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre Analizi a-) Coğrafi Yapı, Sosyal Yapı, Kültür ve Sanat, Nüfus Durumu

• Karasal iklim hakim

• İlçe merkezine oldukça yakın (10 Km.)

• Okuma yazma bilmeyen çok az

• Genel olarak halk ilkokul mezunu

• Köy nüfusu ortalama 1000 kişi

• Doğal kaynağı yok

• Şebeke suyu kullanılıyor

• Muhtarlık bulunuyor

• Konut olanakları; tek katlı müstakil evler

bulunuyor

• Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur.

b-) PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Etmenler)

• Halkın geçim kaynağı tarım ve hayvancılık

• Hayvancılık faaliyetleri yılın her döneminde yapılmakta ve sürekli nakit girdisi olmaktadır. • Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri hâkimdir. Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır. • Ekonomik durumu çok kötü ya da çok iyi aile sayısı fazla değildir.

1. GZFT ANALİZİ

Cevizli Ortaokulu güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. GÜÇLÜ YÖNLER

•□Derslik ve donatım malzemesi bakımından bir sıkıntımızın olmaması

•□Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapması,

•□Sınıf mevcutlarının az olması,

•□Etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulmuş oluşu

•□Okulun çevre düzenlemesinin öğrencilerin sosyalleşmelerinde etkin olması

• Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması.

ZAYIF YÖNLER

1. ZAYIF YÖNLER

• Hizmet personeli eksikliği

• Öğretmenlerin il ve ilçe merkezinde oturuyor olması

• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması

• Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması.

FIRSATLAR

1. FIRSATLAR

•Köy Muhtarlığının Okula sürekli ve her konuda destek olması

•Okulumuzdan mezun olup ta bir üst öğrenime geçen öğrencilerin olması

•İlçe merkezine yakın oluşumuz

TEHDİTLER

1. TEHDİTLER

•Kaynak Yetersizliği

•Öğrenci velilerimizin genellikle sosyal, kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması nedeniyle yapılacak olan sosyal ve kültürel etkinliklere çevrenin duyarsız ve ilgisiz kalması,

•Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği,

•Düşük ilgi, alaka ve katılıma sahip veli profili,

1. BÖLÜM

*GELECEĞE YÖNELİM*

MİSYONUMUZ

Ülkemizi kalkındırmak amacı ile eğitim odaklı yaklaşımı benimseyerek bilgi çağında başarılı olan ve kendini gerçekleştiren bir nesil yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Evrensel değerleri özümsemiş bilgi çağı insanı yetiştiren bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

1. □İLKE VE DEĞERLERİMİZ

□Müdürlüğümüzde Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılığı esas alırız.

□Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese sevgi ve hoşgörü ile yaklaşırız.

□Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.

□Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla hizmet ederiz.

□Başarıyı ekip çalışması olarak görürüz.

□Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.

□Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim vardır.

□Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemlidir. □Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutarız. □Planlı ve programlı çalışırız.

□Yaptığımız her

çalışmayla eğitimin niteliğini artırmaya çalışırız.

□Kurum içi ve kurumlar arası etkin bir iletişim gerçekleştiririz.

1. TEMA



*TEMA : EĞİTİM*

*ÖĞRETİM HİZMETLERİ*

TEMA 1 - TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Okulumuz çevresinde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuz çevresinde okul öncesi eğitimde okullaşma oranını %100’e çıkarmak.

***PG 1.1.1:*** *Okul öncesi okullaşma oranı*

Stratejik Hedef 1.2:Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimde toplumsal farkındalığı arttırmak.

***PG 1.2.1:*** *Okul öncesi okullaşma oranı*

Stratejik Hedef 1.3:Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili anne baba eğitim çalışmalarının yapılması.

***PG 1.3.1:*** *Okul öncesi okullaşma oranı*

POLİTİKA ve STRATEJİLER

* 1. Çağ nüfusu velilerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

POLİTİKA ve STRATEJİLER

* 1. Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili anne baba eğitim çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2

: Ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli bireyler yetiştiren bir eğitim sunarak, öğrencilerimizi ortaöğretime en iyi şekilde hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar bütün öğrencilerimizin koruyucu sağlık hizmetleri ile temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2:Öğrencilere verilen eğitsel rehberlik hizmetlerinin artırılması

Stratejik Hedef 2.3:Orta öğretime geçiş sistemi ile ilgili öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerimize sınav kaygısı ve stresini azaltmaya yönelik uzman kişilerce seminerler düzenlemek.

POLİTİKA ve STRATEJİLER

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin katılımını sağlayarak hayat kalitesini arttırmak hedeflenmektedir. Sunulan tüm hizmetlerin temel kalite unsuru olan eğitim personeli ihtiyacının, eksiksiz karşılanmasını sağlamak üzere üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile etkin bir işbirliği yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 3.1: 1. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 5 artırmak.

***PG 3.1.1:*** *Okuldaki sınıf kitaplıklarından yararlanan öğrenci sayısı*

***PG 3.1.2:*** *Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı*

***PG 3.1.3:*** *Kitap okuma alışkanlığının bilincine varan öğrenci sayısı*

Stratejik Hedef 3.2:Her ders için öğrencilerin mevcut başarılarının tespit edilmesi

***PG 3.2.1:*** *Öğrencilerin sınavlardaki yanlış cevap sayıları Ortalaması*

***PG 3.2.2:*** *Öğrencilerin sınavlardaki doğru cevap sayıları ortalaması*

Stratejik Hedef 3.3: TEOG başarısını her eğitim yılı sonunda, bir önceki yıla göre en az

%2 artırmak.

***PG 3.3.1:*** *Öğrencilere 2014-2015 yılları ve devam eden eğitim öğretim dönemlerinde yapılan sınav sayısı*

***PG 3.3.2:*** *8.Sınıflar TEOG puan ortalamaları*

POLİTİKA ve STRATEJİLER

Fen-Teknoloji laboratuarı, İngilizce , Müzik ve Bilişim Teknolojileri dersleri için daha donanımlı derslikler oluşturmak.

POLİTİKA ve STRATEJİLER

Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımını yapmak.

POLİTİKA ve STRATEJİLER

Bu stratejik amaç ve hedeflerin, birçok stratejinin uygulanmasıyla gerçekleştirileceği düşünülmektedir. Bu doğrultuda; öğrencilerin bir üst öğrenime geçişteki başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda velileri bilinçlendirmeye yönelik seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4

Sosyal ve kültürel yönden kendini yetiştirmiş, görev bilincine sahip, çevresine duyarlı öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz bünyesinde sınıflar arasında sosyal, kültürel ve sportif yarışmalar yapmak.

***PG 4.1.1:*** *2016’da okulumuz bünyesinde sınıflar arasında en az 3 sosyal, kültürel ve sportif yarışmalar yapmak.*

***PG 4.1.2:*** *Yapılan sosyal ve kültürel etkinlik sayısı*

Stratejik Hedef 4.2:Öğrencilerimizin insani duyarlılıklarını ve empati duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek.

***PG 4.2.1:*** *2016’da öğrencilerimizin insani duyarlılıklarını ve empati duygusunu geliştirici en az 3 etkinlik düzenlemek.*

POLİTİKA ve STRATEJİLER

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milli Eğitiminin temel ilke ve esaslarını benimsemiş, milli ve manevi değerlere inanan bir eğitim öğretimi gerçekleştirmek.

1. TEMA



SOSYAL ETKİNLİKLER

TEMA 2 - SOSYAL ETKİNLİKLER

STRATEJİK AMAÇ 5

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 5.1: Kültürel yarısmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 1 artıs sağlanması.

***PG 5.1.1:*** *Kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı*

Stratejik Hedef 5.2: Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 2 artış sağlanması.

***PG 5.2.1:*** *Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı*

Stratejik Hedef 5.3:Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl %1 artırmak.

***PG 5.3.1:*** *Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı*

POLİTİKA ve STRATEJİLER

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ve akademik başarıları üzerindeki etkisi hakkında başta veliler olmak üzere kamuoyu sürekli aydınlatılarak öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı desteklenecektir

STRATEJİK AMAÇ 6

Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirebilmek.

Stratejik Hedef 6.1: Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının

%90 oranına çıkarılması

***PG 6.1.1:*** *Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atıkların miktarı*

***PG 6.1.2:*** *Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atıkların miktarı*

Stratejik Hedef 6.2: Geri dönüşüm kutularında biriken atık maddeleri (kâğıt vb.) ilgili kuruluşlara teslim etmek ve okulumuzun koridorlarında çevre köşeleri oluşturmak.

POLİTİKA ve STRATEJİLER

2016’da okulun uygun bölümlerine en az 5 \"Geri Dönüşüm Kutuları\" koymak.

POLİTİKA ve STRATEJİLER

2016’da geri dönüşüm kutularında biriken atık maddeleri en az %20 oranında azaltmak

1. TEMA



FİZİKİ YAPI VE

*DONANIM*

TEMA 3 - FİZİKİ YAPI VE DONANIM

STRATEJİK AMAÇ 7

Kaliteli bir eğitim için Eğitim Öğretim ortamının kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef 7.1: Kaliteli bir eğitim için 2019 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araçgereç ve donanım eksiğinin % 95 oranında azaltılması

***PG 7.1.1:*** *Eğitim-öğretimin kaliteli olması için iyileştirilen araç gereç ve donanım sayısı*

***PG 7.1.2:*** *Okuldaki mevcut araç gereç ve donanım sayısı*

Stratejik Hedef 7.2: 2015–2019 yılları arasında kurumlar ve veliler ile etkili iletişimin sağlanması için gerekli olan cihazların giderlerini karşılamak.

***PG 7.2.1:*** *Okulumuzun için gerekli olan cihazların giderlerinin karşılanma oranı*

Stratejik Hedef 7.3: 2015-2019 yılları arasında Okulumuza ait olan 2 adet fotokopi makinesinin, 10 adet bilgisayarın, 2 adet yazıcının ve 1 adet tarayıcının periyodik bakımları ile her türlü tamir, bakım ve onarım giderlerini karşılamak.

***PG 7.3.1:*** *Okulumuzda kullanılan teknolojik araçların bakım, tamir giderlerinin karşılanma oranı*

Stratejik Hedef 7.4:2015-2019 yılları arasında okulumuzdaki öğrencilerin sağlığa uygun daha temiz bir ortamda eğitim öğretimlerini sürdürebilmeleri için gerekli oyun alanlarının giderlerinin belirlenmesi ve giderlerinin karşılanması.

***PG 7.4.1:*** *Okulumuzun oyun alanlarının giderlerinin karşılanma oranı*

POLİTİKA ve STRATEJİLER

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişmesi ve yaygınlaşması, öğrenme olgusunu okul duvarlarının dışına taşımakta, giderek bilgiyi her yerden ulaşılabilir hâle getirmektedir. Ortak çalışma ve iş birliği imkânlarının artması, öğrenme alışkanlıklarını olumlu yönde değiştirmektedir. Bu değişim doğal olarak okulların mekân ve zamandan bağımsız olarak geleneksel işlevlerine ek olarak yeni işlevleri de yerine getirmelerini sağlayacaktır.

1. TEMA



VELİ VE ÇEVRE



*Cevizli Ortaokulu*

*2015-2019 STRATEJİK PLANI*

TEMA 4 - VELİ VE ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 8

Okul-Veli iliksilerinin güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef 8.1:Veli toplantılarına katılımı arttırmak

***PG 8.1.1:*** *Veli toplantılarına katılan veli sayısı*

Stratejik Hedef 8.2: Velilere yönelik verilen hizmetlerin (izin, öğrenci belgesi) niteliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.3:Okul aile birliği bünyesinde tüm velileri etkin kılmak

48

4. TEMA - VELİ VE ÇEVRE

1. TEMA



ÇALIŞANLAR



*Cevizli Ortaokulu*

*2015-2019 STRATEJİK PLANI*

TEMA 5 - ÇALIŞANLAR

STRATEJİK AMAÇ 9

Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip arttırarak eğitim öğretimin niteliğini yükseltebilmek.

Stratejik Hedef 9.1: Mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmetiçi kurs ve seminerlerine katılımı artırarak eğitim öğretimin niteliğini artırmak

***PG 9.1.1:*** *Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı,*

***PG 9.1.2:*** *Alınan toplam kurs ve seminer saati sayısı*

***PG 9.1.3:*** *Düzenlenen kurs ve seminerlere katılan öğretmen sayıları*

Stratejik Hedef 9.2:Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.

***PG 9.2.1:*** *Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen sayısı*

50

5. TEMA - ÇALIŞANLAR

IV. BÖLÜM

İZLEME ve

*DEĞERLENDİRME*



*Cevizli Ortaokulu*

*2015-2019 STRATEJİK PLANI*

İzleme ve Değerlendirme

•□Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş

olmasına dikkat edilecektir.

•□Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

• Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

•□Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

•□Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

•□Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Ethem KARA Süleyman ER İsmail GÜLLÜ

Okul Müdürü Okul Aile Bir. Başkanı Şube Müdürü

OLUR

…/02/2016

Nazmi AVCI

İlçe Milli Eğitim Müdürü